



## Involucre a los padres en el cuidado infantil

Por Ami Russell, Propietario - SweetPeas Preescolar

**L**a investigación nos dice que los niños aprenden más cuando los padres están interesados e involucrados en el programa educativo de su hijo. Pero ¿cómo equilibrar la necesidad de participación de los padres con las necesidades únicas de su programa y aparte con las ocupadas agendas de las familias?

### Planifique eventos predecibles en horarios convenientes

Si el programa tiende a celebrar los mismos días festivos o días especiales cada año, considere la planificación de ellas en la misma fecha o fin de semana al año. De esta manera, los padres pueden contar con lo que viene y preparar sus calendarios en consecuencia.

- Durante las horas de cuidado de niños, planifique la programación de eventos al medio día ya que este horario permite a los padres utilizar su hora de almuerzo para asistir a los eventos. Como hora del té, día de San Valentín y Día de la Madre para compartir Almuerzo, una comida compartida es la actividad de la familia.
- Del mismo modo, para un desayuno "Sólo para mamás/papás" en un sábado por la mañana es un buen momento para que los padres vengan a compartir una comida y llegar a conocerse mejor.

Uno de los eventos familiares que SweetPeas Preescolar posee al final del verano es una parrillada con toda la familia compartiendo platillos favoritos. Con música y una ardiente parrilla, crea un ambiente casual, ideal para que las familias se reúnan con cobijas sentándose en unos círculos, para llegar a conocerse mejor. Proporcionamos una actividad artística para que los padres trabajen con sus hijos y compartan noticias y se puedan actualizar sobre el programa, mientras que todo el mundo está reunido.

### Busque oportunidades creativas

Hay mil maneras que los padres pueden participar de una manera indirecta común dicho como "detrás de la escena" para que esta sea parte de su programa.

- Invite a las familias a trabajar juntos con ustedes en un evento de la comunidad o actividad caritativa.
- Permitir que los padres sean parte del panel en las entrevistas para los nuevos miembros del personal y proporcionar retroalimentación.
- De la bienvenida a los padres para que ayuden en las tareas administrativas. Ayudando en organizar, limpiar, reparar objetos, adornando los boletines de anuncios, escribir las noticias, ayudando con la jardinería son actividades útiles que algunos padres pueden disfrutar haciendo.

### Aproveche las habilidades e intereses de los padres

Los padres en el programa representan una riqueza de la diversidad en las tradiciones culturales, los pasatiempos y carreras. Organiza una reunión de planificación del programa y solicitando información sobre sus destrezas o tradiciones que los padres les gustaría compartir con los niños. Gracias a nuestros padres, hemos intentado cosas nuevas y excitantes como movimientos de Kenpo y el lanzamiento de la masa de pizza. Hemos aprendido sobre una carrera en la aplicación de la ley y cómo hacer rosas de fondant; hemos escuchado cuentos favoritos para dormir contadas por los abuelos, también hemos probado Palabok! Los niños siempre están dispuestos a aprender de nuestros invitados y en el proceso lleguen a familiarizarse mejor con las familias de sus amigos.

Una idea adicional es para solicitar ideas de los padres para las excursiones y incluirlos como chaperones. Algunos de los mejores viajes de estudios de nuestros programas han sido el visitar empresas que un padre ha introducido para nosotros. ¡Nunca se sabe hasta que usted no pregunta!

Comuníquese con Ami Russell en [www.sweetpeaspreschool.weebly.com](http://www.sweetpeaspreschool.weebly.com) para obtener más ideas sobre la participación de las familias.



## Reuniones de Asesoramiento para la Familia

### Maneras de mejorar su programa y conseguir que su duro trabajo sea reconocido

Por Liane Chappell, Propietario y Directora de Greenleaf Desarrollo del Niño Comunitario LLC

El tener una relación fuertes con las familias es un elemento fundamental de un programa de cuidado de niños de calidad. Los niños se desarrollan mejor en los programas que reflejan a sus hogares y esto funciona en conjunto con las familias para coordinar el cuidado de los niños. Hay muchas estrategias para construir y fortalecer las conexiones con las familias. Una forma es a través de reuniones de asesoramiento familiar. Estas son reuniones regulares que se ofrecen a las familias de los niños bajo su cuidado que se centran en solicitar la opinión de las decisiones del programa y sus políticas. Las reuniones familiares son un paso necesario para su programa para calificar como un programa de 5 estrellas en la "Calificación de Calidad de Oregón y el Sistema de Mejoramiento" (QRIS).

Invitar a las familias a una reunión informativa puede parecer intimidante al principio, debido a la preocupación de que pudieran ser demasiado críticos sobre su programa o pedir cambios poco realistas. Sin embargo, puede guiar la reunión para centrarse en propuestas positivas y tener estrategias preparadas para resolver problemas si surgen. Usted puede ser sorprendido por todas las cosas maravillosas que los padres han notado acerca de su programa. La mayoría de los proveedores de cuidado de niños trabajan largas horas y nuestro trabajo a menudo pasa inadvertido. Reuniones informativas son una excelente manera de escuchar todas las formas en que las familias reconozcan sus esfuerzos.

Cuando se prepara para una reunión informativa de la familia, hay algunos pasos sencillos que le ayudarán a tener éxito. En primer lugar, notificar a sus familias de la reunión con suficiente anticipación. El programa reservara fechas para las reuniones desde un mes a un año completo por adelantado para permitir que los padres programen tiempo libre de sus trabajos para asistir a las reuniones. También puede utilizar un programa de planificación en línea como, [www.doodle.com](http://www.doodle.com) así dará a las familias varias opciones para reuniones con fechas y horas. Al invitar a las familias, es importante que sepan que la reunión es específicamente para recibir sus aportes y para escuchar sus ideas. A continuación, antes de la reunión piense en las diferentes áreas en que las familias potencialmente compartan sus puntos de vista.

Como por ejemplo:

- La historia de cómo las familias encontraron su camino a su programa
- Ideas o actividades del plan de estudios
- Oportunidades para las familias para ayudar a tomar decisiones en tiempos de cambio en el programa como durante entrevistas etc.
- Ideas para la preparación de los niños para su transición a la escuela o de su próximo programa
- Tipos de reuniones sociales de la comunidad, como convivios
- Formas para que las familias participen a través de las visitas especiales, materiales de intercambio, el envío de fotos, etc.
- Ideas para cumplir con las metas de su programa
- Las formas como el programa es una buena opción para su familia
- Las cosas que sus hijos han aprendido durante el tiempo con usted
- El interés en los programas de enriquecimiento, como la música, el arte, el deporte, o la enseñanza de idiomas documente ideas de viajes o maneras en las cuales familias pueden apoyar las excursiones.

Además, piense en las prácticas o políticas en su programa que desea que las familias conozcan.

Por ejemplo, considere las formas en que se crean planes de estudio, observaciones de los niños, promover su juego, enseñar habilidades sociales, prepararlos para la escuela, y participar en el desarrollo profesional. Las reuniones familiares son un tiempo para compartir las diferentes formas por las cuales su programa es único y formas en cómo puedo invertir tiempo en sus hijos.

Una vez que usted ha considerado los temas de aportaciones e ideas para compartir, entonces usted puede crear una agenda. Escribir un programa y enviarlo a las familias de antemano es una forma clave para enfocar sus pensamientos y para fomentar la retroalimentación constructiva. Considere el uso de diferentes formatos durante su reunión. Proporcionar una variedad de diferentes formas para participar, ya que esto ayuda a que sea más cómodo para



#### Supervisor del programa Karen Henkemeyer

**Asistente del programa**  
Mayra Aguilar (Bilingual S/E)  
Johnathon Pierce (Bilingual S/E)  
Nataly Vitela (Bilingual S/E)

**Especialistas en  
Educación Temprana**  
Jan Alvarez  
Donna Bennington  
Monica Khan (Bilingual S/E)  
Elaine Parsons  
Joyce Suchoski  
Alba Sullivan (Bilingual S/E)  
Carmen Titus (Bilingual S/E)



#### Boletín de Recursos

será publicado cada trimestre y enviado la primera semana de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre. Tenemos que recibir su artículo el primer día del mes antes de editarlo. Todo artículo tienen que ser aprobado por Renée Bruce, La Directora del Programa de Recursos para la Familia y la Comunidad de Community Action.

Para más información, por favor mande un correo electrónico a Elaine Parsons [eparsons@caowash.org](mailto:eparsons@caowash.org)



#### Horas de teléfono:

Lun: 9:00 AM–3:00 PM  
Mar: 12:00 PM–3:00 PM  
Mier: 9:00 AM–3:00 PM  
Jue: LINEAS CERRADAS  
Vier: 9:00 AM–3:00 PM

Tel: 971-223-6100  
Fax: 971-223-6101  
Email: [crr@caowash.org](mailto:crr@caowash.org)

Dirección de correo y dirección física:  
1001 SW Baseline Street  
Hillsboro, OR 97123



todos, y le ayuda a sacar el máximo provecho de la reunión. Algunas formas de invitar a la participación en la reunión:

- Distribución de papel carta en blanco con preguntas para las familias que escriban las respuestas
- Distribuir encuestas escritas sobre un tema específico o de la encuesta a las familias QRIS
- Invitar a los padres para discutir los temas en grupos pequeños y tomar notas para leer más tarde
- Tener una discusión en grupo sobre un par de preguntas de selección
- Dirigir una sesión de preguntas con todos los profesores de su programa
- Haga un círculo en donde pueden compartir una historia específica, por ejemplo cómo es que las familias encuentran su programa
- Proporcionar un buzón de sugerencias para los pensamientos anónimos
- Establecer los materiales como libros de currículo o herramientas de evaluación e invitar a los padres a explorarlas
- Tener una presentación con fotos de los niños y discutir cuestiones relacionadas con las imágenes
- Pregunte a los maestros a compartir una breve explicación de algo que las familias sepan acerca de su programa

Un par de días antes de la reunión publicar un aviso en el área de entrada que anima a todas las familias a asistir a la reunión. También puede recordar a las familias sobre la reunión cuando llegan a dejar o recoger a los niños. Prepare los materiales para la reunión con anticipación para que las familias vean que se han organizado he invertido tiempo para escuchar sus puntos de vista. Recuerde que las reuniones familiares son también una herramienta de mercadeo para su programa y una manera de alentar a las familias a permanecer en su programa. Comience la reunión con una sonrisa en su cara y una actitud positiva. Esté preparado para escuchar todas las cosas que las familias les gustan acerca de su programa. Si los problemas surgen, estar dispuestos a hacer lo que pueda para hacer frente a las inquietudes y explicar las razones de sus políticas o pólizas. Tener hijos en un cuidado de grupo es una experiencia de aprendizaje para muchas familias y usted como un proveedor les debe explicar cómo funciona su cuidado infantil. Al final de la reunión, tómese unos minutos para tomar notas sobre las ideas compartidas y cómo va a utilizar las sugerencias de los padres. Asegúrese de dar las gracias a los padres por su participación y aportes.

Al final del día, nuestro objetivo final es proporcionar una atención de calidad para los niños. Como proveedores de cuidado infantil siempre estamos trabajando para que nuestro negocio sea un lugar profesional para los niños. Reuniones informativas de la familia son un paso en esta dirección y una adición positiva a cualquier programa.

#### Recursos:

Familias Diversas Engaging proyecto de NAEYC: <http://www.naeyc.org/ecp/trainings/edf> Participación de la familia Red de Educadores (FINE ) boletín de noticias: <http://www.hfrp.org/family-involvement/fine-family-involvement-network-of-educators>. Informe sobre Impacto de la Participación de la Familia: <http://www.mdrc.org/publication/impact-family-involvement-education-children-ages-3-8>



# Nunca diga que está demasiado ocupado - Crear recuerdos especiales en su cuidado del niño mientras que Construyes una Comunidad

Por Shelly Scott, MAT, Country Kids Learning Center

Creo que es seguro decir que cualquier persona que es propietaria y opera un programa de cuidado de niños en casa es una persona poco ocupada. Después de todo, hay muchas facetas en cada una de nuestras vidas fuera del ámbito de nuestro negocio de cuidado de niños. Sin embargo, cuando usted está a cargo de un evento especiales que incluyen a las familias esto creara recuerdos duraderos para los niños y sus familias y ayudar a crear un sentido de comunidad en el programa. En medio de la planificación, organización y ejecución de eventos especiales, uno puede cuestionar su propia cordura muchas veces; pero cuando todo está dicho y hecho, la alegría y recuerdos compartidos están bien vale la pena todo el esfuerzo y tiempo extra que se requiere.

Uno de los eventos que nosotros coordinamos en nuestro programa cada año es el “Día de la Madre”. Esta es una oportunidad para que nuestros niños y maestros a reconocer nuestras madres tan especiales y maravillosas. Como maestros, también reconocemos la confianza que los padres tienen hacia nosotros al tener sus hijos bajo nuestro cuidado también es un honor el poder colaborar con ellos en el cuidado y educación de sus hijos. Si no hay una madre en la vida del niño, se invita a otra mujer importante que cuida y guía al niño para asistir al evento.

Con el fin de dar cabida a la gran cantidad de niños de tiempo completo y medio tiempo en nuestro programa, las madres seleccionar un tiempo para asistir a nuestra celebración de las madres a las cuales están divididas en dos sesiones durante dos días consecutivos en Mayo. Las mesas de la casa se establecen con nuestros mejores manteles y regalos “hechos a mano”. Tenemos platos de papel bonitos, servilletas y vasos ayudan a decorar el valor del lugar de cada participante. La fruta fresca, queso, galletas, puré de garbanzos (hummus) y postres especiales se sirven en platos hermosos. También serviremos un ponche burbujeante servido por los maestros mientras que una selección encantadora de la música clásica suena en el fondo.

Al final de cada celebración de treinta minutos capturamos momentos especiales fotografiando cada madre con su hijo. Más tarde, estas fotos se exhiben en una edición especial de nuestra revista diaria que se publica para que todas nuestras familias para ver y disfrutar. ¿Cómo se puede empezar a nombrar a todos los beneficios derivados de este un evento simple? Aquí están mis razones principales para la celebración de este evento y crear momentos especiales:

1. Los niños y la madre disfrutaron el pasar tiempo junto en el programa.
2. Los niños están llenos de un sentimiento de orgullo al presentar sus regalos especiales hechos a mano a sus mamás.
3. Las madres se sientan especiales y reconocido por todo lo que hacen en la vida de sus hijos.
4. Las madres tienen la oportunidad de llegar a conocer unos a otros.\*
5. Las madres dan a conocer a otros niños en el programa de los que a menudo sus hijos hablan.
6. Las madres reconocen el tiempo extra y el esfuerzo que ejerció con el fin de hacer que los momentos especiales como este ocurren. (Esto se puede confirmar su buena decisión para seleccionar el programa en el primer lugar.)

\*(Algunos padres a desarrollar las amistades de toda la vida con otros padres en nuestros programas durante esta etapa temprana de la vida de sus hijos.)

El valor de la celebración de eventos especiales que atesora tantos recuerdos para las familias en el programa - no tiene precio! A partir de mis propias experiencias a lo largo de los últimos 17 años, nunca he tenido una queja sobre el tiempo y el esfuerzo puesto en eventos especiales para los niños y familias en nuestro programa. Estos momentos especiales son realmente lo que me inspira a planear mi próximo evento especial.

## ¡Planeamiento Feliz!



¿Cuál es el requisito previo al servicio sobre capacitación de salud y seguridad para proveedores exentos inscritos con el Departamento de Servicios Humanos – Unidad de pago directo (DPU)?

DHS ahora requiere que todos los proveedores exentos y los proveedores de cuidado infantil familiar registrados que deseen inscribirse con DHS necesitan tomar una capacitación de seguridad y salud previa antes de proveer el servicio de cuidado infantil. Esto quiere decir que cada proveedor necesita tomar un Pre-Servicio el cual significa que el proveedor debe tomar la clase de seguridad y salud antes de que los proveedores puedan ser autorizados e incluidos con el DHS, y recibir pago. El nuevo entrenamiento requerido de seguridad y salud abarca tres áreas específicas; prevención y control de las enfermedades infecciosas, la construcción de un ambiente seguro en el lugar de trabajo, y la salud y la seguridad.

### Este cambio afecta a:

- Todos los proveedores exentos de licencia; esto incluye centros de cuidado infantil que están exentos de licencia y aquellos que tienen un código de instalación del DHS de NQC, QEC y para todos aquellos proveedores exentos de licencia de cuidado familia, (LEHRC) con el código de instalación de DHS FAM o QFM.
- Los proveedores de cuidado infantil familiar registrado que están autorizados a través de la Oficina de Cuidado de Niños y tienen un código de instalación del DHS (RFM).

Una nueva versión en el formulario de inscripción (DHS 7494) pregunta 14.c cuestiona si: "¿Ha completado el entrenamiento ó capacitación por internet o línea sobre Cuidado Infantil Salud y Seguridad (BCCHS) ó 3 horas Niños de Oregon Saludables y a Salvo (OKHS) capacitación en el aula?" Proveedores quien marque "no" a la pregunta 14.c puede cumplir con el requisito de tomar la capacitación básica sobre cuidado de niños Salud y Seguridad capacitación en línea o internet. Esta capacitación estará disponible inicialmente sólo en inglés. En la siguiente dirección del sitio web que dirige a la <http://campus.educadium.com/OCCD/> capacitación en línea o internet dura aproximadamente dos horas en completarse. O bien, puede tomar una capacitación en el aula 3 horas llamada Oregon Healthy Kids and Safe (niños de Oregon Saludables y a Salvo) (OKHS). Por favor visite <http://www.oregonchildcaretraining.org/calendar/> para encontrar el horario de las próximas capacitaciones de OKHS.

La Unidad de Pago Directo (DPU) verifica los registros de proveedores en el Registro de Oregon (ORO) cuando un proveedor marca "si" en el formulario de proveedor para inscribirse con DHS (para asegurar que el entrenamiento a sido completado). Si actualmente está inscripto en DHS usted necesitará completar la capacitación en la próxima fecha de re-evaluación o cuando hay un descanso de un año como proveedor de DHS aprobado y registrado.

### Excepciones:

Actualmente, hay dos excepciones para los proveedores de cuidado infantil que afirman el Inglés es su segundo idioma o que no tienen servicio de internet. Las exenciones también están en el formulario de DHS 7494 bajo la pregunta # 14.c

## Orientación de DHS para proveedores de cuidado Infantil Familiar Exentos de Licencia

La Orientación de DHS es un entrenamiento mandatorio para proveedores de familias exentas. Para ser proveedor de DHS toma 90 días para ser listados con ellos.

**DHS notificara a los proveedores por carta**

**¡Pre-inscripción es requerida debido al espacio limitado!**

**Las orientaciones se ofrece una vez al mes**

**Usted debe llamar a 971-223-6100 o 800-624-9516**

**para recibir información de los talleres y para inscribirse.**

**No se permiten niños durante las orientaciones.**



# ¿Está interesado en convertirse en proveedor infantil registrado? ¡Regístrese a la Orientación General!

La orientación general es un requisito por parte de la Oficina de Cuidado Infantil (OCC)\* para poder ser un proveedor registrado. Durante la orientación se les explicará los procedimientos por parte de OCC, se hablará sobre el programa de comida USDA, se hablará de los servicios que el departamento de DHS ofrece, también obtendrá consejos de negocio, mercadeo y el proceso de solicitud. La Orientación es GRATUITA.

\* Conocido antes como la División de Cuidado Infantil (CCD)

## Condado de Washington

Lugar: CA

9:00 AM - 12:00 PM

Fecha	Taller
Julio 17	42880
Agosto 14	42881
Septiembre 11	42882

**El examen y el manual para el manejo de alimentos para cuidado infantil está disponible vía internet en la siguiente dirección electrónica:**

[www.childcarefoodhandler.org](http://www.childcarefoodhandler.org)

Las versiones en papel y lápiz de las pruebas seguirán estando disponibles a través de nuestra oficina. Para obtener un paquete de manejo de alimentos por correo, marque la casilla "FH" en la página 15 y envíe \$10 con su formulario de registro de clases.

## ¡ENTRENAMIENTOS DE SEGURIDAD!

“Entrenamientos de Seguridad” es una oportunidad única para que usted pueda tomar los talleres que necesita para solicitar o renovar su licencia como proveedor de cuidado infantil.

Para registrarse en los talleres ofrecidos solo tiene que llenar el formulario de registración localizado en la pagina 15 solo marque el código correspondiente. Regístrate pronto: **Las clases se llenan rapido!**

### Condado de Washington

Taller	Título	Fecha	Hora	Lugar	Costo
42883	Reconociendo y Reportando Abuso y Negligencia en Niños	7/19/14	9:00am - 11:00am	CA	\$10
42884	Primeros Auxilios/CPR Pediátrico	7/19/14	11:45am - 5:45pm	CA	\$35
42885	Reconociendo y Reportando Abuso y Negligencia en Niños	8/16/14	9:00am - 11:00am	CA	\$10
42886	Primeros Auxilios/CPR Pediátrico	8/16/14	11:45am - 5:45pm	CA	\$35
42887	Reconociendo y Reportando Abuso y Negligencia en Niños	9/20/14	9:00am - 11:00am	CA	\$10
42888	Primeros Auxilios/CPR Pediátrico	9/20/14	11:45am - 5:45pm	CA	\$35

## Direcciones de los talleres

CA	Community Action 1001 SW Baseline Street Hillsboro, OR 97123 Hacia Cornelius en el extremo oeste de Hillsboro	BAC	Beaverton Activities Center 12500 SW Allen Blvd Beaverton, OR 97008 Esta en la esquina de la intersección de Allen Blvd. y Hall Blvd.
----	--	-----	--



# Talleres de Verano 2014

## Lo que debes saber sobre la diabetes en la edad pediátrica

Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42991	7/12/2014	9:00-11:00am	CA	I/HSN	I/T/PS/SA	\$20

**Presentador:** Brenda L Becerra

**Description:** Hablaremos sobre ¿Qué es la diabetes infantil? ¿Qué responsabilidades debemos asumir como proveedores? ¿Qué pautas se deben seguir en el lugar de cuidado infantil? y cómo podemos apoyar a los niños y las familias.

## Qué es dislexia y cómo le afecta a los niños en su desarrollo académico

Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42992	7/17/2014	7:00-9:00pm	CA	2/HGD	SA	\$20

**Presenter:** Lizbeth Becerra

**Descripción:** Se hablara sobre que es dislexia (trastorno de lectura) y compartiremos estrategias de enseñanza para que los niños puedan llegar a leer.

## Actividades adecuadas para niños pequeños

Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42993	7/22/2014	7:00-9:00pm	CA	2/HGD	I/T	\$20

**Presentador:** Carla Pinedo

**Descripción:** Durante el taller compartiremos ideas y materiales para planificar actividades apropiadas al desarrollo del niño.

## Como establecer la comunicación y relaciones positivas entre padres y proveedores de cuidado infantil.

Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42994	8/7/2014	7:00-9:00pm	CA	4/FCS	No Arc	\$20

**Presentador:** Adriana Cañas

**Descripción:** En este taller vamos a compartir ideas para mantener a los padres vinculados a su programa. También vamos a explorar estrategias para una comunicación efectiva, la forma de trabajar a través de los malos entendidos, los conflictos y intercambiar información para proveer el cuidado individual que cada niño merece y aprender cómo llevar a cabo las conferencias o reuniones de padres.

## Cuentos didácticos usando títeres

Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42995	8/12/2014	7:00-9:00pm	BAC	2/LEC	PS	\$20

**Presentador:** Alba Sullivan

**Descripción:** Durante esta clase compartiremos materiales e ideas a la hora de la lectura usando los títeres de una manera divertida para apoyar el desarrollo lingüístico.

## La importancia de la rutina diaria y los límites

Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42996	8/21/2014	7:00-9:00pm	CA	8/LEC	I/T	\$20

**Presentador:** Yamel Olivars

**Descripción:** Compartiremos lo que es una rutina y lo que los límites les indican a los niños. Daremos ideas para crear una rutina basada en las necesidades de su programa educativo y compartiremos ideas sobre cómo redirigir a los niños usando la rutina.

# Talleres de Verano 2014

Contratos y Pólizas						
Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42997	9/9/2014	7:00-9:00pm	CA	5/PPLD	No ARC	\$20
<b>Presentador:</b> Roxana Hoyle						
<b>Descripción:</b> A través de este taller estaremos compartiendo información clave para ayudarte como profesional y que tengas éxito en tu negocio de cuidado infantil.						
¿Acaso te conviertes en HULK y pierdes la paciencia ante una situación difícil?						
Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42998	9/23/2014	7:00-9:00pm	BAC	6/PPLD	No ARC	\$20
<b>Presentador:</b> Alba Sullivan						
<b>Descripción:</b> Daremos técnicas de cómo controlar sus emociones ante situaciones difíciles que como educador se le presenta diariamente y qué debe hacer para no perder la calma y paciencia.						
¿Cómo crear un ambiente positivo y seguro!						
Taller #	Fecha	Hora	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo
42999	9/30/2014	7:00-9:00pm	CA	I/LEC	No ARC	\$20
<b>Presentador:</b> Roxana Hoyle						
<b>Descripción:</b> Compartiremos ideas y técnicas a seguir para crear un ambiente positivo y seguro dentro de tu cuidado infantil.						

## Oportunidades de capacitación

Ver y Reflexionar					
Fecha	Lugar	CDA/CKC	Edad	Costo	
En curso	Auto estudio	Múltiple	Múltiple	\$10 cada uno	
<b>Información de Registro:</b> Para más información comuníquese con CCR&R al 971-223-6100					
<b>Descripción:</b> Es un entrenamiento de video -presentado por Recursos y Referencias de Cuidado de Niños. Hay una cuota de procesamiento de \$10 por cada hoja de reflexión enviada para ser revisada por nuestro equipo.					
<b>Ver y Reflexionar</b> es un enfoque que permite a los proveedores que reciban información adicional mediante la visualización de videos, los cuales están complementados con un cuestionario de reflexión relacionado con la información que se comparte en el video. Usted puede encontrar la carpeta se encuentra en la biblioteca local en el condado de Washington.					
<b>Ver y Reflexionar</b> en la biblioteca pública del Condado de Washington. La carpeta contiene el cuestionario de reflexión que tiene que complementarlo después de ver el video de entrenamiento. También en el condado de Columbia se ofrece estos videos, solo visite la biblioteca pública de St. Helens. También puede descargar los cuestionarios de reflexión de nuestro sitio web en:					
<a href="http://caowash.org/what_we_do/child-care/childcare-providers.html">http://caowash.org/what_we_do/child-care/childcare-providers.html</a>					
Estos entrenamientos son aceptados por el Registro de Oregón y cuentan para los requisitos de capacitación de la División de Cuidado de Niños. Al finalizarlos usted recibirá un certificado por el crédito de una hora de formación. Si usted tiene preguntas adicionales, llame al 971-223-6100.					
<b>Para utilizar el programa:</b>					
1. Elija un video y el cuestionarios de reflexión correspondiente al tema que le gustaría trabajar.					
2. Si usted no puede encontrar un video en particular, ir al sistema de Wili -Net para que envíen el video que usted desea de una de las otras bibliotecas a su biblioteca local.					
3. Vea el video y complete el cuestionario de reflexión. Envía la hoja de reflexión, junto con un cheque o giro postal por \$10 a nombre de Community Action: Attn: Child Care Resource and Referral					





Para participar en QRIS necesita usted ser director de programas de Cuidado de Niños ó ser un proveedor de cuidado infantil con licencia deben aprovechar esta capacitación gratuita.

Esta sesión es el primer paso en la participación de la valoración y mejoramiento del sistema de calidad de Oregón (QRIS). Oregón reconoce, recompensa basándose en lo que ya está haciendo bien en su cuidado infantil también proporciona herramientas gratuitas, incentivos financieros y apoyo profesional para incrementar y documentar su calidad de cuidado. En esta sesión los participantes explorarán el proceso y los criterios de QRIS así tendrán una idea más profunda sobre el beneficio de participar en QRIS de Oregón

Esta formación va destinada a los propietarios de programas educativos/Directores de centros y programas de cuidado infantil familiar con licencia. Este curso no está destinado para el personal del programa, sin embargo, el personal interesado podrá asistir si hay espacios disponibles. Llame a CCR&R al 971-223-6100 para aprender más sobre esta oportunidad y para inscribirse.

Si usted está en un programa acreditado o programa de Head Start, este no es el entrenamiento de QRIS apropiado para usted. Por favor contáctese directamente al instituto de enseñanza (Teaching Institute) al 877-768-8290 o visite el siguiente sitio: [www.edultr/qris](http://www.edultr/qris).

Condado de Washington		
Fecha	Hora	Lugar
Julio 29	6:00-9:00pm	CA
Agosto 2	9:00-12:00pm	CA
Septiembre 18	6:00-9:00pm	CA

### Registro de Oregón: Entrenamientos de créditos y los pasos del Registro de Oregón

¿Sabía usted que hay dos procesos separados para recibir crédito por sus horas de entrenamientos y para subir de paso en el Registro de Oregón? A continuación debe seguir estos sencillos pasos para asegurarse de que está recibiendo el crédito que se merece!

#### Como obtener crédito en ORO de sus horas de entrenamientos

Para conectar sus entrenamientos y educación al registro de Oregón en línea, necesitamos su nombre legal completo así sus entrenamientos estarán conectados a una sola cuenta de ORO por esta razón usted necesitará usar su nombre legal completo cada vez que:

1. Usted se inscribe en clases y talleres
2. Cuando llene la hoja de entrenamiento para enviar información a ORO
3. Al inscribirse o reinscribirse en el Registro Central de Antecedentes de OCC (CBR)
4. Cuando llene el formulario de inscripción de ORO, si utiliza más de un nombre, su entrenamiento podría dividirse en diferentes cuentas, una para cada nombre

Si usted ha tenido un cambio de nombre y es diferente al de su último CBR para verificación, llame a OCC al 503-947-1400 para que obtener los procedimientos adecuados para cambiar su nombre.

#### Otros consejos para tener éxito con su Cuenta ORO:

- ✓ Complete la hoja de entrenamientos completamente cada vez que envíe la información sobre entrenamientos a ORO.
- ✓ Actualice su dirección, número de teléfono y correo electrónico para que podamos estar en contacto con usted si surge la necesidad.
- ✓ Envíe siempre sus documentos solo de un lado de la hoja ya que el otro lado se puede perder por el proceso de obtención de imágenes.

#### Subiendo de Paso en el Registro de Oregón

Instrucciones para la solicitud de Pasos del Registro de Oregón:

1. Revisar la solicitud para los pasos del registro de Oregón
2. Reúna la documentación de entrenamientos y educación que cumpla con el Registro de Oregón: entrenamientos y criterios educativos.
3. Revise la guía del Categorías de Conocimiento Básico para la profesión de cuidado y educación infantil de Oregón.
4. Revise los documentos del Registro de Oregón.

Lista de control sobre la aplicación:

- ✓ Completar la Solicitud para los pasos del registro de Oregón.
- ✓ Revise su declaración de su desarrollo profesional de entrenamientos que configuren en ORO.
- \*Copia de entrenamientos y la documentación educativa que no se encuentre en ORO para enviar con su solicitud para los pasos del registro de Oregón
- ✓ Para solicitar los pasos 7.5-10 utilizando entrenamientos basados en la comunidad necesita redactar su declaración general.



Puede encontrar formas en [www.pdx.edu/occd](http://www.pdx.edu/occd)

## Registro de Oregón

[www.oregonchildcaretraining.org](http://www.oregonchildcaretraining.org)

Todas las clases son de Nivel Uno, o si indique lo contrario

Categorías de conocimiento básico (CKC)	Abreviaturas
Diversidad	DIV
Sistemas Familiares y Comunitarios	FCS
Higiene Seguridad y Nutrición	HSN
Crecimiento y Desarrollo Humano	HGD
Ambientes de Aprendizaje y Plan de Estudios	LEC
Observación y Evaluación	OA
Desarrollo Personal y Liderazgo	PPLD
Administración de Programas	PM
Necesidades Especiales	SN
Entendimiento y Orientación de Conducta	UGB

Categorías de Edades	Abreviatura
Infantes/Caminadores	I/T
Niños preescolares	PS
Escolares	SA
No relacionado a ninguna edad	No ARC

**El nivel de conocimiento** es el progreso continuo, amplio y profundo de cada Categoría de Conocimiento Central.

**Nivel uno**, es la **Introducción al Conocimiento Central**.

El propósito de estas sesiones es proveerle una idea general de los principios básicos, teorías e investigaciones.

**Nivel dos**, presenta el **Conocimiento Intermedio**.

El propósito de estas sesiones es fundamentar en el conocimiento previo, para que los profesionales usando el conocimiento que ya obtuvieron a través del aprendizaje y la experiencia, profundicen sus ideas y aprendan más.

**Las sesiones se desarrollan asumiendo que los participantes ya tienen el conocimiento básico previo sobre la materia para que así puedan continuar con el nivel intermedio el cual es más complejo.**

## Logrando su CDA

La **Credencial Nacional: Asociado en el Desarrollo Infantil (CDA)** está diseñado para proporcionar una formación basada en el desempeño y la evaluación de los proveedores de cuidado infantil en el hogar, centros y maestros visitantes.

Si necesita mas información, por favor llámé al 971-223-6100 o visite la pagina de Internet [www.cdacouncil.org](http://www.cdacouncil.org).



**Clave numérica para identificar las áreas del Asociado en el Desarrollo Infantil (CDA)**

Temas	Ejemplos
<b>1. Planeando un entorno seguro y saludable para el aprendizaje</b>	Seguridad, primeros auxilios, salud, nutrición, planificación de espacio, equipo y materiales para juego
<b>2. Pasos para estimular el desarrollo físico e intelectual en los niños</b>	Desarrollar la motricidad fina y gruesa, lenguaje, alfabetización, ciencia, arte y música
<b>3. Formas positivas para apoyar el desarrollo social y emocional de los niños</b>	Autoestima, independencia, autocontrol, socialización
<b>4. Estrategias para establecer relaciones familiares productivas</b>	Participación de los padres, visitas al hogar, conferencias, referencias
<b>5. Estrategias en el manejo de un programa operacional efectivo</b>	Planificación, como mantener archivos y reportes
<b>6. Manteniendo su compromiso profesional</b>	prácticas éticas de promoción, los problemas del personal, profesional
<b>7. Observación y documentación del</b>	Herramientas y estrategias para la recolección objetiva de
<b>8. Principios en el desarrollo y aprendizaje de los niños</b>	Etapas en la vida de un niño desde su nacimiento hasta los 5 años y como influye la cultura en su desarrollo

# Formulario de registro de clase Verano 2014

## Información del Proveedor

¡Las clases se llenan muy rápido, regístrese con anticipación!

Nombre		Apellido	
Teléfono de casa		Teléfono de trabajo	
Fecha de nacimiento (Mes/Día/Año)			
Correo electrónico			
Dirección de su hogar			
Ciudad	Estado	Código postal	

¿Que es usted?

Proveedor con licencia     Tramitando la licencia  
 Empleado     Exenta de licencia  
 Otro

### Pólizas para Registrarse

Favor de llamar al 971-223-6100 para comprobar el estado actual de los talleres antes de enviar su pago. Si acaso usted envía un pago para algún taller y si es que ya no hay cupo para más participantes, usted no podrá recibir dinero en efectivo pero recibirá un cupón de crédito de la misma cantidad.

#### Para registrarse usted necesitara:

1. Completar la forma de inscripción. Por favor utilice una forma por cada persona.
2. Mande su forma por correo, correo electrónico (ccrr@caowash.org) o por fax (971) 223-6101. Para registraciones ya sea por correo o en persona necesitara hacerlo 3 días con anticipación antes de la fecha del taller para poder procesar la información.
3. En cuanto recibamos su registración junto con su pago, le confirmaremos sus talleres por el método que usted escogió

#### Las Pólizas de Asistencia

Para recibir un certificado de entrenamientos, los participantes tienen que llegar a tiempo y permanecer durante todo el taller. Es la responsabilidad a los participantes de conocer el lugar, direcciones, hora y fecha de la capacitación. Los participantes que lleguen 15 minutos después de la hora de inicio del taller no serán admitidos. Si el taller es cancelado por CCR&R se les dará (Training bucks) un cupón de crédito para entrenamientos ya que los reembolsos no son posibles. **(Training Bucks) cupones de crédito sirven por un año des de la fecha indicada**

Háganos saber si usted no puede asistir. Los participantes sólo reciben crédito si CCR&R recibe notificación de cancelación **3 días antes** del entrenamiento programado.

**Los reembolsos no son posibles.  
No se permiten niños en las clases.**

## Información de Talleres

Condado de Washington							
Orientaciones Generales			Entrenamientos de seguridad				
42880	Free		42883	\$10		42884	\$35
42881	Free		42885	\$10		42886	\$35
42882	Free		42887	\$10		42888	\$35
Talleres del desarrollo Infantil							
42991	\$20		42994	\$20		42997	\$20
42992	\$20		42995	\$20		42998	\$20
42993	\$20		42996	\$20		42999	\$20
Estudios Independientes							
Tarjeta de Comida	\$10		Ver y Reflexionar	\$10			

Total de n° de talleres: \_\_\_\_\_ Cuota total: \_\_\_\_\_

#### Métodos para enviar:

Email: ccrr@caowash.org

Fax: 971-223-6101

Correo o en persona:

Community Action

Attn: CCR&R

1001 SW Baseline Street

Hillsboro, OR 97123

**Haga su cheque a nombre de Community Action:**

#### Al pagar con tarjeta, completa la siguiente información

Nombre: \_\_\_\_\_  
(como aparece en la tarjeta)

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Numero: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Código de seguridad: \_\_\_\_\_ Vencimiento: \_\_\_\_\_

Cantidad para cobrar a la tarjeta: \_\_\_\_\_

Oficina Solamente	ENT SP	ENT ORO	Confirmation	Date	Initials

Community Action Organization  
1001 SW Baseline Street  
Hillsboro, OR 97123



## Child Care Resource & Referral in Washington & Columbia Counties

971-223-6100 | Fax: 971-223-6101 | [www.caowash.org/ccrr](http://www.caowash.org/ccrr) | [ccrr@caowash.org](mailto:ccrr@caowash.org)

### Manteniéndoles informados..



Hemos recibido 244 llamadas de padres en los Condados de Washington y Columbia buscando cuidado infantil en los meses de Enero, Febrero, y Marzo 2014.

#### Llamadas recibidas de acuerdo al código postal

97005-18	97062-10	97123-25	97051-5
97006-50	97064-1	97124-15	97056-1
97007-25	97106-1	97140-4	97220-1
97008-14	97113-11	97221-1	
97016-1	97116-9	97223-21	
97048-2	97117-1	97224-9	
97053-1	97119-2	97229-16	